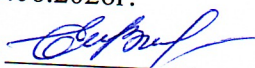




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В. ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения

Протокол № 13 от 15.06.2026г.

Председатель совета 
Воякина Е.И.



Утверждаю

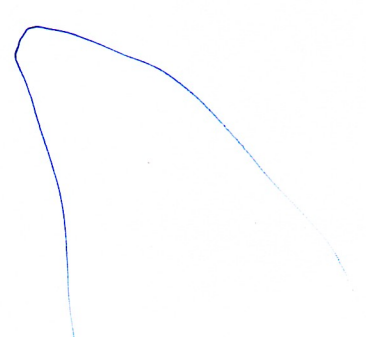
З.Г. Бодров

Введено в действие приказом

№ 178*1-од.ор.15.06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях
ГАПОУ СКСПО
и правилах внутреннего распорядка проживающих в общежитиях

Самара, 2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ СКСПО и Правилах внутреннего распорядка проживающих в общежитиях (далее — Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях колледжа, порядок заселения и выселения, права и обязанности проживающих, полномочия администрации, порядок внесения платы, правила внутреннего распорядка и меры ответственности за нарушение установленных требований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 301, Министерства просвещения Российской Федерации № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом Колледжа и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Жилые помещения в общежитиях колледжа предоставляются для временного проживания обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, на период обучения при наличии свободных мест.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Проживание без договора найма не допускается.

2. Информационная открытость

2.1. Колледж обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о формировании платы за проживание в общежитиях, ее размере и порядке внесения;
- о локальных нормативных актах, регулирующих предоставление жилых помещений и проживание в общежитиях.

2.2. Информация актуализируется по мере ее изменения.

3. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление жилого помещения

3.1. Жилые помещения предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, признанным нуждающимися в жилых помещениях в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда.

3.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф и ядерных испытаний в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий;
- обучающимся из числа граждан, проходивших военную службу в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.
- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является участником (принимал участие) в специальной военной операции;
- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых имеет статус ветерана боевых действий;
- иных категорий обучающихся, которым приоритет предоставлен законодательством Российской Федерации, Самарской области или локальными нормативными актами Колледжа.

3.3. После обеспечения указанных категорий жилые помещения предоставляются иным нуждающимся обучающимся в порядке очередности.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях при наличии свободных мест и соблюдении требований миграционного законодательства Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Предоставление жилого помещения осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В отношении несовершеннолетнего родитель (законный представитель) пишет согласие.

4.2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению. Документы, подтверждающие льготный статус или право на первоочередное предоставление жилого помещения, представляются при наличии соответствующего основания.

4.3. Документы, содержащие персональные данные, принимаются, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Заселение в общежитие

5.1. Для рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях в Колледже создается Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях (далее — Комиссия).

5.2. Состав Комиссии, порядок ее формирования, компетенция и регламент работы утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную, воспитательную и социальную деятельность, а также представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и профсоюзных органов — при их наличии.

5.4. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые документы, определяет наличие нуждаемости, категорию и очередность (приоритет) обучающегося и принимает решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в его предоставлении.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа директора Колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

5.6. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося в порядке, установленном Колледжем.

5.7. Колледж ведет учет поступивших заявлений и реестр нуждающихся обучающихся с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявления.

6. Основания отказа в предоставлении жилого помещения

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения могут являться: отсутствие свободных мест; отсутствие подтвержденной нуждаемости.

6.2. Отказ в предоставлении жилого помещения не препятствует повторному обращению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, либо при появлении свободных мест.

7. Права проживающих в общежитии

7.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении при соблюдении договора найма и правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, мебелью и инвентарем общежития по назначению;
- получать информацию о порядке проживания, размере платы, правах и обязанностях проживающих;
- обращаться к администрации колледжа, коменданту, воспитателям, социальному педагогу, педагогу-психологу по вопросам проживания, безопасности, конфликтов и условий быта;
- участвовать через студенческий совет общежития и студенческий совет колледжа в обсуждении вопросов улучшения условий проживания;
- вносить предложения по организации быта, досуга, самообслуживания, профилактической и воспитательной работы.

8. Обязанности проживающих в общежитии

8.1. Проживающие обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, договор найма, требования пожарной безопасности, санитарные требования и пропускной режим;
- бережно относиться к жилому помещению, мебели, оборудованию и иному имуществу Колледжа; возмещать вред, причиненный по его вине имуществу Колледжа;
- поддерживать чистоту и порядок в занимаемом жилом помещении, соблюдать чистоту при использовании помещений общего пользования;
- экономно расходовать воду, электроэнергию, тепловую энергию, не допускать порчи имущества;
- своевременно вносить плату за проживание в порядке и размере, установленном колледжем, если обучающийся не относится к категории, освобожденной от оплаты;
- соблюдать права и законные интересы проживающих в общежитии, работников общежития и колледжа;
- незамедлительно сообщать коменданту или воспитателю о неисправностях, аварийных ситуациях, угрозах безопасности, конфликтах и иных обстоятельствах, требующих вмешательства администрации;
- при выбытии из общежития сдать комнату, ключи, имущество в установленном порядке.

9. Обязанности администрации колледжа и общежития

9.1. Администрация колледжа обеспечивает организацию предоставления жилых помещений, заключение договоров найма, учет проживающих, содержание общежития, контроль за соблюдением прав проживающих и требований безопасности.

9.2. Работники Колледжа, обеспечивающие деятельность общежитий, в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают:

- заселение и выселение проживающих в соответствии с договорами найма;
- ведение учетной документации, журналов инструктажей, журналов посетителей и иных документов общежития;
- ознакомление проживающих с локальными актами, правилами внутреннего распорядка и требованиями безопасности;
- поддержание чистоты и порядка в общежитии и на прилегающей территории;
- контроль исправности инженерных систем, оборудования, мебели и инвентаря;
- организацию текущего ремонта, санитарных мероприятий, генеральных уборок;
- соблюдение пропускного режима и мер комплексной безопасности;
- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, органами системы профилактики при работе с несовершеннолетними и обучающимися группы риска;
- рассмотрение обращений, проживающих и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

10. Оплата за проживание

10.1. Размер платы за проживание в общежитии определяется исходя из расходов на оплату коммунальных услуг и утверждается приказом директора Колледжа.

10.2. Расчет платы производится в соответствии с установленными тарифами на коммунальные услуги, объемом их потребления и иными показателями, применяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Размер платы может пересматриваться в случае изменения тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, фактических расходов Колледжа на коммунальные услуги либо иных обстоятельств, влияющих на размер соответствующих расходов.

10.4. Колледж вправе снизить размер платы за проживание в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

10.5. Основанием для предоставления льготы является документ, подтверждающий отнесение обучающегося к соответствующей льготной категории.

11. Воспитательная, профилактическая и социальная работа в общежитии

11.1. Общежитие является частью воспитательного пространства колледжа. В общежитии организуется работа, направленная на формирование культуры быта, дисциплины, безопасного поведения, уважительного общения, здорового образа жизни и ответственного отношения к имуществу колледжа.

11.2. Воспитатели общежития, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители и администрация колледжа осуществляют профилактику правонарушений, безнадзорности, конфликтного поведения, буллинга, употребления психоактивных веществ, экстремистских проявлений, интернет-рисков и иных угроз подростковой среде.

11.3. Проживающие обязаны участвовать в обязательных инструктажах, профилактических беседах, собраниях, мероприятиях по безопасности, санитарному содержанию помещений и мероприятиях, направленных на поддержание порядка в общежитии.

12. Ответственность за нарушение Положения и правил внутреннего распорядка

12.1. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной и иной ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

12.2. В зависимости от характера нарушения могут применяться профилактические и организационные меры, в том числе проведение индивидуальной беседы, письменное уведомление о необходимости устранения нарушения, рассмотрение ситуации на Совете профилактики и информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12.3. Возмещение вреда, причиненного имуществу Колледжа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Расторжение договора найма и прекращение проживания

13.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по причинам:

- невнесении нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- разрушении или повреждении жилого помещения;
- систематическом нарушении прав и законных интересов других проживающих, делающем невозможным совместное проживание;
- использовании жилого помещения не по назначению;
- иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

13.2. К нарушениям прав и законных интересов других проживающих, в частности, могут относиться:

- появление или нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- распитие алкогольной продукции, употребление наркотических средств или психотропных веществ в общежитии;
- нарушение тишины и покоя проживающих, в том числе громкое прослушивание музыки, использование звуковоспроизводящей аппаратуры, крики и иные шумные действия в установленное время отдыха;
- агрессивное поведение, угрозы, драки, оскорбления и иные действия, нарушающие права и безопасность других проживающих;
- систематическое нарушение установленных требований пожарной и иной безопасности, создающее угрозу жизни, здоровью людей или сохранности имущества.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026г.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, договором найма и иными локальными нормативными актами колледжа.

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ГАПОУ СКСПО**

1. Общие требования

1.1. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитиях ГАПОУ СКСПО (далее — Колледж).

Требования настоящих Правил в части пропускного режима, общественного порядка, пожарной, антитеррористической и иной безопасности распространяются также на посетителей и иных лиц, временно находящихся в общежитии.

1.2. Проживающие обязаны соблюдать настоящие Правила, установленный режим работы общежития, требования пожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности, общественного порядка и пропускного режима, а также требования работников Колледжа в пределах их полномочий.

1.3. Взаимоотношения проживающих основываются на взаимном уважении, соблюдении прав, свобод, чести и достоинства других лиц.

Не допускаются дискриминация, угрозы, насилие, травля (буллинг), вымогательство и иные формы противоправного поведения.

2. Режим проживания и пропускной режим

2.1. Вход в общежитие осуществляется по пропуску.

2.2. Проживающие обязаны соблюдать установленное время тишины: с 22:00 до 07:00, если иное не установлено приказом колледжа или особыми условиями проживания.

2.3. Посетители допускаются в общежитие с разрешения администрации общежития, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале посетителей.

2.4. Посещение жилых комнат посторонними лицами без разрешения администрации и согласия проживающих в комнате не допускается.

2.5. Нахождение посетителей в общежитии в ночное время, а также их проживание в общежитии запрещено.

2.6. Несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать режим проживания, установленный колледжем, и не покидать общежитие в ночное время без разрешения ответственных работников и информирования родителей (законных представителей) в случаях, когда это необходимо.

2.7. О планируемом длительном отсутствии, в том числе выезде домой, на практику, каникулы, лечение, проживающий уведомляет воспитателя или иного ответственного работника общежития в установленном Колледжем порядке.

3. Санитарное содержание и самообслуживание

3.1. Проживающие обязаны поддерживать чистоту и порядок в занимаемых жилых комнатах, а также соблюдать чистоту при использовании кухонь, санитарно-бытовых и иных помещений общего пользования.

3.2. Графики дежурства, уборок, генеральных уборок и санитарных дней утверждаются администрацией общежития и доводятся до проживающих.

3.3. Приготовление пищи допускается только в специально отведенных для этого местах с соблюдением санитарных и противопожарных требований.

3.4. Не допускается загрязнять помещения общего пользования, оставлять мусор, посуду, продукты питания и личные вещи в не предназначенных для этого местах.

3.5. Проживающие обязаны соблюдать требования личной гигиены, санитарного содержания жилого помещения и рационального использования воды и электроэнергии.

4. Пожарная и антитеррористическая безопасность

4.1. Проживающие обязаны соблюдать требования пожарной и антитеррористической безопасности, знать расположение эвакуационных выходов и порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.2. Запрещается:

- использовать открытый огонь, свечи и пиротехнические изделия;
- использовать неисправные или самодельные электроприборы, поврежденные удлинители и электропроводку;
- совершать иные действия, нарушающие требования пожарной безопасности.

4.3. При обнаружении пожара, задымления, запаха газа, аварии, повреждения электросети, подозрительных предметов или лиц, угроз безопасности либо неисправности систем безопасности проживающий обязан незамедлительно сообщить воспитателю, коменданту либо иному ответственному работнику Колледжа и действовать в соответствии с установленными инструкциями.

4.4. О подозрительных предметах, посторонних лицах, угрозах, фактах повреждения систем безопасности, задымлении, запахе газа, неисправностях электросети проживающий обязан немедленно сообщить работникам общежития или администрации колледжа.

4.5. Проживающие обязаны проходить предусмотренные Колледжем инструктажи по пожарной, антитеррористической и иной безопасности.

5. В общежитии запрещается

5.1. Распивать и хранить алкогольную продукцию, а также находиться в состоянии алкогольного опьянения.

5.2. Незаконно приобретать, употреблять, хранить, изготавливать или распространять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и иные запрещенные вещества.

5.3. Курить табак, употреблять никотинсодержащую продукцию, использовать электронные средства доставки никотина, кальяны и иные устройства для курения или потребления никотинсодержащей продукции в помещениях общежития.

5.4. Совершать действия, создающие угрозу жизни, здоровью и безопасности других лиц, в том числе участвовать в драках, применять насилие, высказывать угрозы, осуществлять травлю, вымогательство.

5.5. Самовольно проникать в комнаты других проживающих.

5.6. Хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые и иные предметы и вещества, оборот или использование которых запрещены или ограничены законодательством Российской Федерации.

5.7. Передавать ключи от жилой комнаты посторонним лицам, самостоятельно заменять замки или изготавливать дубликаты ключей без согласования с комендантом.

5.8. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.9. Предоставлять свое место для проживания другим лицам, оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать жилое помещение или место в нем в пользование третьим лицам.

5.10. Умышленно повреждать имущество Колледжа и имущество других проживающих.

5.11. Наносить надписи, повреждать стены, двери, мебель, оборудование, а также размещать материалы способом, приводящим к повреждению имущества.

5.12. Создавать шум, использовать звуковоспроизводящую аппаратуру на громкости, нарушающей покой других проживающих, кричать и совершать иные шумные действия, особенно в установленное время отдыха.

5.13. Распространять, демонстрировать или размещать информационные материалы, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации, в том числе материалы экстремистского и террористического характера, а также иную запрещенную законом информацию.

5.14. Использовать жилые помещения не по назначению, в том числе для предпринимательской деятельности, организации азартных игр, складирования товаров или иной деятельности, не связанной с проживанием.

5.15. Содержание животных в жилых помещениях общежития не допускается.

6. Порядок действий при конфликте, заболевании или чрезвычайной ситуации

6.1. При возникновении конфликтной ситуации проживающий вправе обратиться к воспитателю, коменданту, социальному педагогу, педагогу-психологу или администрации Колледжа.

6.2. При заболевании, травме или резком ухудшении самочувствия проживающий должен принять необходимые меры для получения медицинской помощи и при необходимости сообщить воспитателю.

6.3. При возникновении пожара, аварии, непосредственной угрозы жизни и здоровью либо совершении противоправных действий проживающий обязан действовать в соответствии с установленными инструкциями, незамедлительно

сообщить ответственному работнику и при необходимости вызвать экстренные службы.

6.4. При наличии предусмотренных законодательством оснований работники Колледжа информируют администрацию Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинские организации, правоохранительные органы и иные компетентные органы.

7. Поощрения и ответственность

7.1. За активное участие в жизни общежития, поддержание порядка, помощь в проведении мероприятий, волонтерскую и общественную деятельность проживающие могут поощряться благодарностью, грамотой, представлением к награждению и иными формами поощрения.

7.2. За нарушение настоящих Правил к проживающему применяются меры воздействия, предусмотренные Положением, Уставом колледжа, договором найма и законодательством Российской Федерации.

7.3. К нарушениям, требующим незамедлительного реагирования со стороны работников Колледжа, относятся, в частности:

- действия, создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- насилие, драки, угрозы, вымогательство;
- незаконное употребление, хранение или распространение наркотических средств и иных запрещенных веществ;
- нахождение в состоянии опьянения, сопровождающееся нарушением общественного порядка или прав других проживающих;
- умышленное повреждение имущества;
- самовольное предоставление жилого помещения для проживания посторонним лицам;

- нарушение требований пожарной и иной безопасности, создающее реальную угрозу жизни, здоровью или имуществу;
- систематическое нарушение тишины и прав других проживающих.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в
общежитиях

- заявление обучающегося о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- согласие родителя (законного представителя) для несовершеннолетнего обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- результаты флюорографии;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинские справки;
- копию приписного свидетельства или военного билета — при наличии;
- документы, подтверждающие льготный статус или первоочередное право, при наличии;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, предусмотренные миграционным законодательством Российской Федерации.

Директору ГАПОУ СКСПО

В.Г. Бодрову

от обучающегося(ейся) гр.№ _____

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на вселение в общежитие ГАПОУ СКСПО

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии ГАПОУ СКСПО на период обучения в 20____/20____ уч. году в связи с нуждаемостью в проживании в общежитии:

Основание нуждаемости: _____

С Положением о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ СКСПО ознакомлен

Подпись _____

С правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись _____

С условиями оплаты за проживание ознакомлен и согласен.

Подпись _____

О материальной ответственности за ложный вызов пожарной бригады, порчу пожарной сигнализации (пожарных извещателей и датчиков), а также за порчу иного имущества, переданного мне в пользование ГАПОУ СКСПО, предупреждён.

Подпись _____

Об ответственности за курение на территории колледжа предупреждён.

Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

Я, _____
_____ согласен на проживание моего ребёнка в общежитии ГАПОУ СКСПО и ознакомлен со всеми вышеуказанными пунктами заявления.

Дата _____

Подпись законного представителя _____

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления обучающимся
жилых помещений в общежитиях ГАПОУ СКСПО

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

[illegible]

к договору найма жилого помещения № _____

от _____ 20__

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (ГАПОУ СКСПО), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директором Бодрова В.Г., действующего на основании Устава с одной стороны, и

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п.1.1 настоящего договора Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания, пользования и временной регистрации с _____ г. по _____ г. жилую площадь в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. _____, дом № _____, с соблюдением всех норм и правил проживания в общежитиях учебных заведений.

2. Помещение соответствует условиям вышеуказанного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию передаваемого по договору найма помещения у Нанимателя нет.

3. Также, согласно паспорту комнаты № _____, нанимателю передаётся в пользование на время проживания имущество, принадлежащее ГАПОУ СКСПО, которое тот обязуется беречь и возвратить при выселении в исправном состоянии (с учётом физического износа).

4. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключённого между Сторонами договора найма жилого помещения № _____ от _____ 20__ г.

5. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель

Наниматель

Директор ГАПОУ СКСПО _____ Бодров В.Г.

_____/_____/